

## Stellenausschreibung



Arbeit und Leben Mecklenburg-Vorpommern e.V. sucht zum nächstmöglichen Termin

### **eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die Finanzbuchhaltung und als Teamassistent**

für das mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds geförderte Projekt

**„CORRECT!“**

**Mobile Beratungsstelle für ausländische Beschäftigte und zur Bekämpfung von Menschenhandel zum Zwecke der Arbeitsausbeutung in Mecklenburg-Vorpommern**

Die Beratungsstelle berät in Deutschland tätige ausländische Arbeitnehmer/innen bei Problemen in Bezug auf Arbeitsbedingungen, Entlohnung und sozialer Sicherheit.

#### **Aufgabenprofil:**

- Projektbezogene Organisationsaufgaben, Beteiligung an Planung und Umsetzung der Projektaktivitäten
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben, Textbearbeitung und Korrespondenz
- Bearbeitung der Falldatenbank (MS Access)
- Projektbuchhaltung gemäß den formalen Anforderungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Budgetplanung
- Vorbereitung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Bilanz
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

#### **Anforderungsprofil:**

- Einschlägige kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Administration von Projekten
- Souveräne Beherrschung der gängigen Office-Programme, insb. in der Anlage und Verwaltung von Datenbanken (MS Access)
- Kommunikationskompetenz in der englischen Sprache
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Flexibilität

Die Stelle ist bis zum 31.12.2022 befristet, es besteht jedoch Aussicht auf Verlängerung. Der Stellenumfang beläuft sich auf 20 Std./Woche. Die Vergütung erfolgt nach dem TVL.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 23.09.2019 an:

#### **Arbeit und Leben Mecklenburg-Vorpommern e.V.**

z.Hd. Heike Deul

Dr.-Külz-Str. 18

19053 Schwerin

Tel.0385 6383 291

Mail: [deul@arbeitundlebenmv.de](mailto:deul@arbeitundlebenmv.de)